



# 主持開標、承辦開標、會辦、主會計監辦 – 開審決標現場必備

## 目標效益

- 主持開標人、承辦開標、會辦及主會計監辦人-開春必修，避免踩到開決標雷區
- 提供您:開標、審標、決標、減價現場-突發狀況、正確應對處置方法

| 日期  | 歡迎 開標主持人、開標人員、監辦人員 協助您釐清、解決《開標審標決標、減價、保留》   |
|---|---|
| <p>民國 114 年</p> <p>03 月 14 日</p> <p>(五)</p> <p>09:10-12:10</p> <p>13:10-16:10</p> <p>【6 小時】</p> | <p><b>一、為您重點導讀《民 114 年最新》契約、規範、修訂事項、應辦事項</b></p> <p><b>二、《等標期、開標前置》狀況、爭議、處置、不踩雷</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 有效標判別?廠商資料查詢?</li> <li>✓ 底價核定?異常處置?</li> <li>✓ 未達公告金額改採限制性招標底價?</li> <li>✓ 招標公告期間可能狀況?處置?</li> <li>✓ 投標文件收件注意事項?狀況處置?</li> <li>✓ 開標前合格標(有效標)審查?</li> </ul> <p><b>三、《開標現場》狀況、爭議、處置、不踩雷</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 主持人、採購人員、監辦人員、廠商代表之分工要領?</li> <li>✓ 開標主持人必備講稿?</li> <li>✓ 開標現場可能突發狀況?處置?</li> <li>✓ 訂有底價案之核定?底價訂定時機?</li> <li>✓ 比價案與議價案的開標有何不同?</li> <li>✓ 合格標?有效標判定?</li> </ul> <p><b>四、《審標現場》狀況、爭議、處置、不踩雷</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 押標金?資格?規格?</li> <li>✓ 價格審查?投標廠商聲明書?</li> <li>✓ 圍標、審標異常?處置?</li> </ul> <p><b>五、《減價現場》狀況、爭議、處置、不踩雷</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 訂有底價案之減價?</li> <li>✓ 未訂底價案之減價?</li> <li>✓ 減價實例模擬?</li> </ul> <p><b>六、《決標現場、保留決標》狀況、爭議、處置、不踩雷</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 廠商未出席開標?</li> <li>✓ 準用最有利標?適用最有利標?參考最有利標精神?</li> <li>✓ 評分及格最低標決標?</li> <li>✓ 總標價低於底價 80%之狀況處置?</li> <li>✓ 保留決標?異常處置?</li> </ul> <p><b>七、《特殊採購程序》狀況、爭議、處置、不踩雷</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 不予開標決標?</li> <li>✓ 撤銷決標?後續執行要領?</li> <li>✓ 押標金不予發還?追繳?</li> <li>✓ 開口契約?</li> </ul> |

# 主持開標、承辦開標、會辦、主會計監辦-開審決標現場必備(114年03月14日)

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 真人電話客服,請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間,請您使用電子郵件 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯繫

## □ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員,請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可,若個人資料有變動者須請特別標註:更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已閱讀購買須知規定,並同意該規定事項後進行購買/ 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

| 姓名 | 身分證字號   | 職稱 | 手機 | E-mail   | 費用試算   |
|----|---------|----|----|--|--------|
|    | 老客戶, 必填 |    |    | <small>【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供備用通訊信箱(TABO)不立】</small> | _____元 |
|    | 老客戶, 必填 |    |    | <small>【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供備用通訊信箱(TABO)不立】</small> | _____元 |

### ☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統, 新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)報名

登錄積分- 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書- 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 經費核銷用) 未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位, 會開立1張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

定價 民 114 年 03/11 起購買+繳費  4500 元/人 **【Y20250314A】**

早鳥票 民 114 年 03/10 前購買+繳費  一人 4200 元  2-3 人團報 4000 元/每人  4 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆

繳費

ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM), 並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

\*名額有限, 提前繳費能為您訂購工具書/專刊與保留名額; 恕不受理現場現金及日後繳費, 請您見諒\*

購買  
退票  
須知

【須知約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程 ☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
- 【活動調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
- 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】: 無法出席需要退票者, 請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退票, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動, 且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】, 恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證  
入場

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號, 銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據



手機/網銀/ATM轉帳, 請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄: 請填學員大名轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



# 主會計、監辦人員-

## 監辦採購與內部審核

目標  
效益

- 【主會計監辦採購】為內部監督機制之一，依內部審核處理準則，以發揮內部控制功能，有效執行預算
- 透過機關真實案例，解析監辦缺失、審計稽查缺失，提供主(會)計執行監辦參考

|  |   |
|--|---|
| <p>2025 年<br/>民國 114 年<br/>03 月 26 日<br/>(三)<br/>09:10-12:10<br/>13:10-16:10<br/><br/>授予證書</p> | <p>一、 <b>【監辦採購、內部審核】處理與責任釐清</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 採購監辦作業是否合法?符合程序?</li> <li>● 實地監視?書面審核監辦?不派員監辦?</li> <li>● 那些情形應予監辦?</li> <li>● 監辦人員應於那些文件紀錄簽名?</li> <li>● 未監辦?書面審核監辦?應在那些文件紀錄載明?</li> <li>● 不接受監辦人員意見，應納入紀錄?</li> <li>● 承辦人員可以擔任監辦作業?</li> <li>● 逾 15 萬元未達 150 萬元案件，一定要派員監辦?可不派員監辦?</li> <li>● 採書面審核監辦，應經核准?</li> <li>● 採購款項支付是否與採購契約相符?</li> <li>● 確定經費及其來源?</li> <li>● 補助預算之撥款有無依計畫實際執行進度及經費支用?</li> <li>● 監驗作業之驗收文件簽認?</li> </ul> <p>二、 <b>【監辦缺失、審計稽查缺失】案例解析</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 監辦缺失-採購金額級距?</li> <li>● 監辦缺失-監辦審查範圍?</li> <li>● 監辦缺失-預算金額編列異常?</li> <li>● 監辦缺失-預算金額認定?</li> <li>● 監辦缺失-未達公告金額採購缺失?</li> <li>● 監辦缺失-招標方式錯誤?</li> <li>● 監辦缺失-限制性招標缺失?</li> <li>● 監辦缺失-後續擴充?</li> <li>● 監辦缺失-緊急採購作業程序?</li> <li>● 監辦缺失-共同供應契約?</li> <li>● 監辦缺失-流標後重行招標?</li> <li>● 監辦缺失-開標程序?開標異常?</li> <li>● 監辦缺失-審標程序?審標申訴爭議?</li> <li>● 監辦缺失-決標程序?</li> <li>● 監辦缺失-估驗請款計價?</li> <li>● 監辦缺失-契約執行偏差?</li> <li>● 監辦缺失-減價收受?</li> <li>● 監辦缺失-變造文件?</li> <li>● 監辦缺失-驗收紀錄?</li> </ul> |
|--|---|

本中心特聘 採購監辦稽查專家、稽核經驗逾三十年、深受肯定

具：行政院公共工程委員會中央採購稽核小組技監暨執行秘書、採購申訴審議委員之經驗資歷

# 主會計、監辦人員-監辦採購與內部審核 (114年03月26日)

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

## ☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

| 姓名 | 身分證字號    | 職稱 | 手機 | E-mail    | 費用試算 |
|----|----------|----|----|-----------|------|
|    | 必填，舊生登錄用 |    |    | 有變動，才需要提供 | 元    |
|    | 必填，舊生登錄用 |    |    | 有變動，才需要提供 | 元    |

訂購者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統  
請使用官網：線上報名 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價  
☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民114年03/24起繳費  4700元/人 \*【Y20250326B】\*

【早鳥優惠票】民114年03/23前購買+繳費 一人4300元 2人團體4100元/人 3人以上團體4000元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

\*本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

退票須知約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
  - 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
  - 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
  - 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
  - 個資蒐集：參與、身分證確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
【憑證入場】「E-Mail給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_】備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額：\_\_\_\_\_元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕





# 各類所得- 類別判斷、預扣、扣繳、申報

目標  
效益

- 金融、稅務、會計準則等領域之法規函釋變動頻繁
- 即時更新並掌握財政部公告法規函釋，為【出納、會計】同仁們年度必修
- 歡迎把您遇到的所得類別判斷、預扣、扣繳、申報問題帶來現場

|  |   |
|--|---|
| <p>2025 年<br/>民國 114 年<br/>03 月 20 日<br/>(四)<br/>09:10-12:10<br/>13:10-16:10<br/><br/>授予證書</p> | <p>一、 <b>財政部核定所得扣繳-最新修正、最新公告函釋重點</b></p> <p>二、 <b>出納管理與會計同仁必知《扣、繳、填、報》與申報期限</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Q01:誰是扣繳義務人?</li> <li>● Q02:誰是納稅義務人?</li> <li>● Q03:非屬扣繳項目，有哪些所得?</li> <li>● Q04:未達起扣點的所得?</li> <li>● Q05:免扣繳所得，有哪些例外規定?</li> <li>● Q06:不同給付內容，扣繳時間點也不同，要注意?</li> <li>● Q07:給付支票，如何辦理扣繳?</li> <li>● Q08:開了發票，不需要扣繳?</li> <li>● Q09:繼承、遺產孳息之扣繳?</li> <li>● Q10:稅法中有關「之日起」如何計算?</li> <li>● Q11:稅法中有關「10 日內」如何起算?</li> <li>● Q12:不同所得，有不同申報期限，您辦理時要注意?</li> </ul> <p>三、 <b>出納管理與會計同仁必知《各類所得》類別判斷、預扣、扣繳</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Q13:薪資所得扣繳?加班費、獎金、職工眷屬補助、旅遊補助</li> <li>● Q14:薪資所得扣繳?撫恤金、喪葬費、健檢費</li> <li>● Q15:不休假獎金扣繳?</li> <li>● Q16:死亡後年終獎金扣繳?</li> <li>● Q17:非每月給付薪資之扣繳?</li> <li>● Q18:依勞動法令免稅給付之扣繳?</li> <li>● Q19:實務上對執行業務所得之判斷標準?</li> <li>● Q20:執行業務所得扣繳?建築師設計費、鐘點費、競賽獎金、業務佣金</li> <li>● Q21:薪資所得核實減除費用扣繳?</li> <li>● Q22:利息所得、境外利息、境內利息扣繳?</li> <li>● Q23:租賃所得扣繳?</li> <li>● Q24:權利金所得扣繳?權利金 VS 技術服務報酬扣繳?</li> <li>● Q25:競技、競賽、中獎之獎金扣繳?</li> <li>● Q26:退職所得扣繳?勞退條例自提、結清年資金扣繳?</li> <li>● Q27:職工福利委員會之各類補助扣繳?</li> <li>● Q28:董監酬勞、員工認股扣繳?</li> <li>● Q29:捐贈扣繳?</li> <li>● Q30:醫療費用扣繳?</li> </ul> <p>四、 <b>違反扣繳作業-原因、補正、措施、要領</b></p> |
|--|---|

本中心特聘 資深會計師/財務稅務顧問  
具:財政部國稅局、營利事業所得稅查核、移轉訂價、國稅租稅、關稅完稅...等經歷經驗  
專業稅務工作經驗、嫻熟稅務法令、負責各類稅務問題、爭議、稅務案行政救濟，深受肯定

# 各類所得-類別判斷、預扣、扣繳、申報 (114年03月20日)

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕

## ☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

| 姓名 | 身分證字號    | 職稱 | 手機 | E-mail    | 費用試算 |
|----|----------|----|----|-----------|------|
|    | 必填，舊生登錄用 |    |    | 有變動，才需要提供 | 元    |
|    | 必填，舊生登錄用 |    |    | 有變動，才需要提供 | 元    |

訂購者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統  
請使用官網：線上報名 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民114年03/17起繳費  4600元/人 \*【Y20250320B】\*

【早鳥優惠票】民114年03/16前購買+繳費 一人4200元 2-3人團體4000元/人 4人以上團體3900元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費方式

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

\*本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

退票須知約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3.為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5.個資蒐集：參與、身分證確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期：\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_】備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額：\_\_\_\_\_元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

〔真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡〕





# 【職涯必修】

## 公務文書之製作、撰寫、錯誤避免

- 目標效益**
- 培養公務文書職能，上簽作業、來文簽辦均能順暢、表達
  - 您將可以依循《公文撰寫-七大步驟》，協助您得心應手
  - 邀請 國家文官學院特聘講座

| 日期   | 《民 114 年上半年唯一梯次~把握機會》  |
|--|--|
| 民國 114 年<br>03 月 07 日<br>(五)<br>09:10-12:10<br>13:10-16:10 | 一、《步驟一》公文內容與結構認識<br>二、《步驟二》 <b>簽</b> 之寫作技巧、簽辦作業應具備那些要領<br>三、《步驟三》 <b>函稿</b> 之寫作技巧及範例示範<br>四、《步驟四》 <b>核稿</b> 之要領及應注意事項<br>五、《步驟五》公文用語、用字與數字規範<br>六、《步驟六》公文撰寫常見錯誤用語、用字、辨正<br>七、《步驟七》公文撰寫常見錯誤態樣及實務釋疑<br>八、公文撰寫實戰演練 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 簽文(大簽)製作、公文簽辦(小簽)之技巧</li> <li>✓ 函稿本文與內容結構、主旨及說明段之寫作要領</li> <li>✓ 主管核稿要領、用印應注意事項</li> <li>✓ 撰稿常見錯誤用語與用字、行政院函釋例辨正</li> <li>✓ 列舉常見錯誤態樣、公文案例為您解析實務釋疑</li> </ul> |



### 資 歷

國家文官學院特聘講座

### 感謝支持

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院  
 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…

《每年數千好評推薦-指定機構 是您精進與提升能力之最佳選擇!》

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物  
 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席依據

# 【職涯必修】公務文書之製作、撰寫、錯誤避免 (114/03/07)

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

## □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

| 姓名 | 身分證字號  | 職稱 | 手機 | E-mail                               | 費用試算   |
|----|--------|----|----|--------------------------------------|--------|
|    | 老客戶，必填 |    |    | 【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非000)不空】 | _____元 |
|    | 老客戶，必填 |    |    | 【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非000)不空】 | _____元 |

### ☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 報名

登錄積分  公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書  全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，經費核銷用) 未填寫統一編號則為自費，發票無統一編號註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆  
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 03/04 起購買+繳費  4300 元/人 【Y20250307A】《民 114 年上半年唯一梯次~把握機會》

早鳥優惠票 民 114 年 03/03 購買+繳費  一人 4100 元  2-3 人團報 3900 元/人  4 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)，並務必來電 02-23628111 確認購買成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011  
\*名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒\*

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程** ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。  
1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。  
2. 【活動發表調整】：本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。  
3. 【智財個資】：為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。  
4. 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。  
5. 【個資蒐集】：活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物  
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄：請填寫您的大名轉出金額 \_\_\_\_\_ 元  
請您務必來電確認是否成功/信箱：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組  
真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



